



# Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330

ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 www.carver.org

**Ruby Maestas, Principal**

maestasr@carver.org

**Dr. Jessica Penella, Associate Principal**

penellaj@carver.org

**Dr. Naomi Stahl, Associate Principal**

stahln@carver.org

Coyote Car Riders-Đưa và đón

Thủ tục An toàn cho Học sinh

Trả khách vào buổi sáng:

Sẽ bắt đầu lúc 8:00 và tiếp tục đến 8:15 tại hội trường chính của trường cổng vào. KHÔNG xếp hàng trước 7:55. Nếu bạn đến sớm bạn sẽ được hướng dẫn đỗ xe và bạn PHẢI đậu xe ở chỗ dành riêng cho bãi đậu xe. Học sinh bỏ học sau 8:20 phải đăng nhập và sẽ bị coi là đi trễ.

Bạn phải luôn như ở trường đợi chờ cho xe buýt.

Nếu bạn chọn đỗ xe và không đợi ở hàng đợi lái xe giữa

8:00 và 8:15, bạn PHẢI dắt con mình qua đường lái xe.

Phụ huynh/Người giám hộ PHẢI chuẩn bị sẵn sàng để học sinh rời khỏi trường xe về phía người lái.

Phụ huynh/Người giám hộ PHẢI luôn ở trong xe của mình. Một nhân viên thành viên có trách nhiệm đưa học sinh xuống xe của bạn, một lần ở khu vực trả khách màu vàng.

Khi đã đến điểm trả khách của Coyote Car Rider, bạn KHÔNG được vượt qua bất kỳ các phương tiện khác.

Phụ huynh/Người giám hộ có con ở độ tuổi mẫu giáo sẽ được yêu cầu thả tất lúc 8h15 tại cổng trường mầm non; nếu bạn có con lớn hơn, sau đó bạn sẽ đi tới Lối vào chính.

Học sinh có thể đi ăn sáng, hoặc khu dự án cấp lớp hoặc lớp học.

Nhận hàng chiều:

Để tham gia đón PM (chúng tôi gọi đây là 'người đi xe')

gia đình phải:

Bạn cũng phải hoàn thành Đơn đăng ký Người đi xe (có ở trang cuối cùng trang). Ngoài ra, bạn phải thiết lập tài khoản Pick Up Patrol và cập nhật kế hoạch mặc định của con bạn.

Đối với bất kỳ thay đổi nào, bạn phải cập nhật Đội tuần tra đón con bạn trước 1:45 vào ngày thay đổi để biết kế hoạch đón con bạn. Vào những ngày Phát hành sớm, các bản cập nhật phải được thực hiện chậm nhất là 10:30 sáng. Dán

Thẻ Đón do nhà trường cấp lên xe, điều này giúp

chúng tôi đẩy nhanh quá trình này một cách an toàn như ng kịp thời. Các tay đua ô tô sẽ bắt đầu lúc 2:45. KHÔNG xếp hàng trước 2:45 chiều. Nếu bạn đến sớm bạn sẽ được hướng dẫn đậu xe và bạn PHẢI đậu xe ở chỗ được chỉ định để đậu xe.

Học sinh sẽ ở lại trường cho đến khi được gọi.

Phụ huynh/Người giám hộ sẽ ở lại trong xe của họ; nếu một học sinh học trong một thời gian đặc biệt dài sau khi được gọi, phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu đậu xe. Tuân theo sự hướng dẫn của nhân viên

Chuẩn bị xuất trình giấy tờ tùy thân nếu cần thiết Nhân viên sẽ hỗ trợ đưa học sinh lên xe.

Vui lòng gửi lại biểu mẫu này bằng cách gửi nó đến trường cùng với học sinh của bạn, gửi nó ở quầy lễ tân hoặc gửi email đến [shirkusm@carver.org](mailto:shirkusm@carver.org)



# Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330

ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 www.carver.org

**Ruby Maestas, Principal**

maestasr@carver.org

**Dr. Jessica Penella, Associate Principal**

penellaj@carver.org

**Dr. Naomi Stahl, Associate Principal**

stahln@carver.org

## Ứng dụng đưa xe Coyote

Nếu quý vị đón con thứ ờng xuyên vào cuối ngày học, vui lòng điền vào mẫu thông tin bên dư ới và gửi lại mẫu đơn này cho trư ờng càng sớm càng tốt. Một thẻ đón sẽ đư ợc cấp và gửi về nhà với con của bạn. Xin lưu ý rằng con bạn sẽ đư ợc đặt trên danh sách sa thải vĩnh viễn trong năm học vào những ngày ghi trên thẻ của bạn. Bạn có nên muốn thay đổi kế hoạch tan học của con bạn, bạn phải thông báo cho Trư ờng Tiểu học Carver văn phòng thông qua Pick-up Patrol hoặc gọi điện thoại đến văn phòng.

Trong mọi trư ờng hợp, thẻ xe do trư ờng cấp không đư ợc sửa đổi. Nếu một có thay đổi, vui lòng liên hệ với nhà trư ờng để hoàn thành đơn đăng ký mới và thẻ mới sẽ đư ợc phát hành. Ngoài ra, chúng tôi sẽ không chấp nhận hàng nhái của trư ờng học thẻ.

Thông tin sinh viên:

Tên: \_\_\_\_\_ Lớp: \_\_\_\_\_ Giáo viên: \_\_\_\_\_

Lịch trình sa thải (Vui lòng khoanh tròn tất cả những gì áp dụng): MTW Th F

Tên: \_\_\_\_\_ Lớp: \_\_\_\_\_ Giáo viên: \_\_\_\_\_

Lịch trình sa thải (Vui lòng khoanh tròn tất cả những gì áp dụng): MTW Th F

Tên: \_\_\_\_\_ Lớp: \_\_\_\_\_ Giáo viên: \_\_\_\_\_

Lịch trình sa thải (Vui lòng khoanh tròn tất cả những gì áp dụng): MTW Th F

Tên: \_\_\_\_\_ Lớp: \_\_\_\_\_ Giáo viên: \_\_\_\_\_

Lịch trình sa thải (Vui lòng khoanh tròn tất cả những gì áp dụng): MTW Th F

Số lư ợng yêu cầu: \_\_\_\_\_

Số điện thoại có thể liên lạc với phụ huynh/ngư ời giám hộ: \_\_\_\_\_

Phụ huynh/Ngư ời giám hộ

Tên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

cập nhật 8/2024