



# Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330  
ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 [www.carver.org](http://www.carver.org)

**Ruby Maestas, Principal**  
[maestasr@carver.org](mailto:maestasr@carver.org)

**Dr. Jessica Penella, Associate Principal**  
[penellaj@carver.org](mailto:penellaj@carver.org)

**Dr. Naomi Stahl Associate Principal**  
[stahln@carver.org](mailto:stahln@carver.org)

## Coyote Car Riders – entrega e retirada Procedimentos de segurança do aluno

### Entrega pela manhã:

- ÿ Começará às 8h e continuará até às 8h15 na sede da escola
  - Entrada. NÃO faça fila antes das 7h55. Se você chegar cedo você ser instruído a estacionar e você DEVE estacionar em uma vaga designada para estacionamento. Os alunos deixados depois das 8h20 devem estar registrados e será considerado atrasado.
- ÿ Você **deve** ceder aos ônibus em todos os momentos.
- ÿ Se você optar por estacionar e não esperar na fila do passageiro entre 8h e 8h15, você **DEVE** levar seu filho pela calçada.
- ÿ Os pais/responsáveis **DEVEM** estar preparados para que o aluno saia veículo do lado do motorista.
- ÿ Os pais/responsáveis **DEVEM** permanecer no veículo o tempo todo. Uma equipe o membro é responsável por descarregar os alunos do seu veículo, uma vez na zona de entrega amarela.
- ÿ Uma vez na linha de entrega do Coyote Car Rider, você **NÃO** poderá passar por nenhum outros veículos.
- ÿ Os pais/responsáveis com crianças em idade pré-escolar serão solicitados a desistir saída às 8h15 na entrada da pré-escola; se você tem filhos mais velhos, você irá então para a entrada principal.
- ÿ Os alunos podem ir para o café da manhã, ou para a área do projeto da série ou sala de aula.

### Retirada PM:

Para participar da retirada PM (nos referimos a isso como 'pilotos de carro') as famílias devem:

- ÿ Você também deve preencher o Car Rider Application (encontrado no último página). Além disso, você deve configurar uma conta Pick Up Patrol e atualizar plano padrão do seu filho.

ÿ Para quaisquer alterações, você deve atualizar o Pick Up Patrol antes das 13h45 do dia

da alteração, para indicar o plano de coleta do seu filho. **Nos dias de lançamento**

**antecipado**, as atualizações devem ser feitas até às 10h30. ÿ Exiba o passe

de coleta emitido pela escola em seu veículo, isso ajuda

agilizaremos o processo de maneira segura, mas oportuna. ÿ

Car Riders começará às 14h45. NÃO faça fila antes das 14h45. Se você

chegue cedo, você será instruído a estacionar e DEVE estacionar em uma vaga designada

para estacionamento.

ÿ Os alunos permanecerão na escola até serem chamados.

ÿ Os pais/responsáveis permanecerão em seus veículos; se um aluno fizer um

excepcionalmente muito tempo depois de serem chamados, os pais/responsáveis serão

solicitados a estacionar. ÿ

Siga as instruções da equipe

ÿ Esteja preparado para mostrar identificação, se necessário .

ÿ A equipe ajudará no embarque dos alunos nos veículos.

Por favor, devolva este formulário enviando-o para a escola com seu aluno, deixando-o na recepção ou enviando um e-mail para [shirkusm@carver.org](mailto:shirkusm@carver.org)



# Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330  
ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 www.carver.org

**Ruby Maestas, Principal**  
maestasr@carver.org

**Dr. Jessica Penella, Associate Principal**  
penellaj@carver.org

**Dr. Naomi Stahl Associate Principal**  
stahln@carver.org

## Aplicativo para pilotos de carros Coyote

Se você busca seu filho regularmente no final do dia escolar, preencha o formulário informações abaixo e devolva este formulário à escola ***o mais rápido possível***. Um passe de coleta será ser emitido e enviado para casa com seu filho. Observe que seu filho será colocado no lista de dispensa definitiva do ano letivo nos dias indicados no seu passe. Você deveria deseja alterar o plano de demissão do seu filho, você deve notificar a Carver Elementary School escritório via Pick-up Patrol ou um telefonema para o escritório.

**Sob nenhuma circunstância a etiqueta do carro emitida pela escola deve ser modificada. Se um ocorrer alguma mudança, entre em contato com a escola para preencher uma nova inscrição e um nova tag será emitida. Além disso, não aceitaremos imitações de documentos emitidos pela escola etiquetas.**

### Informações do aluno:

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

**Número de passes** solicitados: \_\_\_\_\_

**Número de telefone onde os pais/responsáveis podem ser encontrados:** \_\_\_\_\_

### Pai/Responsável

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_