



# Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330

ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 www.carver.org

**Ruby Maestas, Principal**

maestasr@carver.org

**Dr. Jessica Penella, Associate Principal**

penellaj@carver.org

**Dr. Naomi Stahl Associate Principal**

stahln@carver.org

## Coyote Car Riders – entrega e retirada

### Procedimentos de segurança do aluno

#### Entrega pela manhã:

- Começará às 8h e continuará até às 8h15 na sede da escola
- Entrada. NÃO faça fila antes das 7h55. Se você chegar cedo você ser instruído a estacionar e você DEVE estacionar em uma vaga designada para estacionamento. Os alunos deixados depois das 8h20 devem estar registrados e será considerado atrasado.
- Você **deve** ceder aos ônibus em todos os momentos.
- Se você optar por estacionar e não esperar na fila do passageiro entre 8h e 8h15, você **DEVE** levar seu filho pela calçada.
- Os pais/responsáveis **DEVEM** estar preparados para que o aluno saia veículo do lado do motorista.
- Os pais/responsáveis **DEVEM** permanecer no veículo o tempo todo. Uma equipe o membro é responsável por descarregar os alunos do seu veículo, uma vez na zona de entrega amarela.
- Uma vez na linha de entrega do Coyote Car Rider, você **NÃO** poderá passar por nenhum outros veículos.
- Os pais/responsáveis com crianças em idade pré-escolar serão solicitados a desistir saída às 8h15 na entrada da pré-escola; se você tem filhos mais velhos, você irá então para a entrada principal.
- Os alunos podem ir para o café da manhã, ou para a área do projeto da série ou sala de aula.

#### Retirada PM:

**Para participar da retirada PM (nos referimos a isso como 'pilotos de carro') as famílias devem:**

- Você também deve preencher o Car Rider Application (encontrado no último página). Além disso, você deve configurar uma conta Pick Up Patrol e atualizar plano padrão do seu filho.

- Para quaisquer alterações, você deve atualizar o Pick Up Patrol antes das 13h45 do dia da alteração, para indicar o plano de coleta do seu filho. **Nos dias de lançamento antecipado, as atualizações** devem ser feitas até às 10h30. • Exiba o passe de coleta emitido pela escola em seu veículo, isso ajuda a agilizaremos o processo de maneira segura, mas oportuna. • Car Riders começará às 14h45. NÃO faça fila antes das 14h45. Se você chegar cedo, você será instruído a estacionar e DEVE estacionar em uma vaga designada para estacionamento.
- Os alunos permanecerão na escola até serem chamados.
- Os pais/responsáveis permanecerão em seus veículos; se um aluno fizer um excepcionalmente muito tempo depois de serem chamados, os pais/responsáveis serão solicitados a estacionar. • Siga as instruções da equipe
- Esteja preparado para mostrar identificação, se necessário .
- A equipe ajudará no embarque dos alunos nos veículos.

Por favor, devolva este formulário enviando-o para a escola com seu aluno, deixando-o na recepção ou enviando um e-mail para [shirkusm@carver.org](mailto:shirkusm@carver.org)



# Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330

ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 www.carver.org

**Ruby Maestas, Principal**

maestasr@carver.org

**Dr. Jessica Penella, Associate Principal**

penellaj@carver.org

**Dr. Naomi Stahl Associate Principal**

stahln@carver.org

## Aplicativo para pilotos de carros Coyote

Se você busca seu filho regularmente no final do dia escolar, preencha o formulário informações abaixo e devolva este formulário à escola **o mais rápido possível**. Um passe de coleta será ser emitido e enviado para casa com seu filho. Observe que seu filho será colocado no lista de dispensa definitiva do ano letivo nos dias indicados no seu passe. Você deveria deseja alterar o plano de demissão do seu filho, você deve notificar a Carver Elementary School escritório via Pick-up Patrol ou um telefonema para o escritório.

**Sob nenhuma circunstância a etiqueta do carro emitida pela escola deve ser modificada. Se um ocorrer alguma mudança, entre em contato com a escola para preencher uma nova inscrição e um nova tag será emitida. Além disso, não aceitaremos imitações de documentos emitidos pela escola etiquetas.**

### Informações do aluno:

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Professor: \_\_\_\_\_

Cronograma de Demissão (Por favor, circule todas as opções aplicáveis): MTW Th F

Número de passes solicitados: \_\_\_\_\_

Número de telefone onde os pais/responsáveis podem ser encontrados: \_\_\_\_\_

**Pai/Responsável**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

atualizado em 8/2024

**“Excelência Acadêmica Através da Melhoria Contínua”**