



Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330
ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 www.carver.org

Ruby Maestas, Principal
maestasr@carver.org

Dr. Jessica Penella, Associate Principal
penellaj@carver.org

Dr. Naomi Stahl Associate Principal
stahln@carver.org

Coyote Car Riders-Dépôt et prise en charge Procédures de sécurité des étudiants

Dépôt le matin :

Commencera à 8h00 et se poursuivra jusqu'à 8h15 au bâtiment principal de l'école entrée. Ne faites PAS la queue avant 7h55. Si vous arrivez tôt, vous soyez invité à vous garer et vous DEVEZ vous garer dans un espace désigné pour parking. Les étudiants déposés après 8h20 doivent être connectés et sera considéré comme en retard.

Vous devez céder le passage aux autobus à tout moment.

Si vous choisissez de vous garer et de ne pas attendre dans la file d'attente des automobilistes entre Entre 8h00 et 8h15, vous DEVEZ accompagner votre enfant dans l'allée.

Le parent/tuteur DOIT être prêt à ce que l'élève quitte son véhicule du côté du conducteur.

Le parent/tuteur DOIT rester dans son véhicule à tout moment. Un bâton le membre est responsable du déchargement des étudiants de votre véhicule, une fois dans la zone de dépose jaune.

Une fois dans la ligne de dépôt du Coyote Car Rider, vous ne pouvez PAS dépasser aucun d'autres véhicules.

Les parents/tuteurs ayant des enfants d'âge préscolaire seront invités à abandonner départ à 8h15 à l'entrée de l'école maternelle ; si vous avez des enfants plus âgés, vous vous dirigerez ensuite vers l'entrée principale.

Les élèves peuvent prendre un petit-déjeuner ou participer à un projet au niveau scolaire ou classe.

Récupération en MP :

Afin de participer à la prise en charge PM (nous appelons cela « passagers en voiture ») les familles doivent :

Vous devez également remplir le Car Rider Application (qui se trouve sur le dernier page). De plus, vous devez créer un compte Pick Up Patrol et mettre à jour le forfait par défaut de votre enfant.

Pour tout changement, vous devez mettre à jour Pick Up Patrol avant 13h45 le jour du changement, pour indiquer le plan de prise en charge de votre enfant. Les jours de sortie anticipée, les mises à jour doivent être effectuées au plus tard à 10h30.

Afficher le Pick-up Pass délivré par l'école sur son véhicule, cela aide nous accélérerons le processus de manière sûre mais rapide. Les Car Riders débuteront à 14h45. Ne faites PAS la queue avant 14h45. Si tu arrives tôt, il vous sera demandé de vous garer et vous DEVEZ vous garer dans un espace réservé au stationnement. Les élèves resteront à l'école jusqu'à ce qu'ils soient appelés. Les parents/tuteurs resteront dans leur véhicule ; si un étudiant prend un Pendant un délai exceptionnellement long, une fois appelés, les parents/tuteurs seront invités à se garer. Suivre les instructions du personnel

Soyez prêt à présenter une pièce d'identité si nécessaire .

Le personnel aidera à embarquer les élèves dans les véhicules.

Veuillez retourner ce formulaire en l'envoyant à l'école avec votre élève, en le déposant à la réception ou par e-mail à shirkusm@carver.org



Carver Elementary School

85 Main Street, Carver, Massachusetts 02330
ph. (508) 866-6220 fax: (508) 866-6845 www.carver.org

Ruby Maestas, Principal
maestasr@carver.org

Dr. Jessica Penella, Associate Principal
penellaj@carver.org

Dr. Naomi Stahl Associate Principal
stahln@carver.org

Application pour les conducteurs de voitures Coyote

Si vous venez régulièrement chercher votre enfant à la fin de la journée scolaire, merci de remplir le formulaire informations ci-dessous et retournez ce formulaire à l'école dès que possible. Un laissez-passer de ramassage sera être délivré et renvoyé à la maison avec votre enfant. Veuillez noter que votre enfant sera placé sur le liste définitive de licenciement pour l'année scolaire aux jours indiqués sur votre pass. Devriez-vous souhaitez modifier le plan de licenciement de votre enfant, vous devez en informer l'école primaire Carver bureau via Pick-up Patrol ou un appel téléphonique au bureau.

En aucun cas l'étiquette de voiture délivrée par l'école ne doit être modifiée. Si un un changement survient, veuillez contacter l'école pour remplir une nouvelle demande et un une nouvelle étiquette sera émise. De plus, nous n'accepterons pas les imitations d'écoles émises balises.

Informations sur les étudiants :

Nom : _____ Niveau : _____ Enseignant : _____

Calendrier de licenciement (veuillez encercler tout ce qui s'applique) : MTW Th F

Nom : _____ Niveau : _____ Enseignant : _____

Calendrier de licenciement (veuillez encercler tout ce qui s'applique) : MTW Th F

Nom : _____ Niveau : _____ Enseignant : _____

Calendrier de licenciement (veuillez encercler tout ce qui s'applique) : MTW Th F

Nom : _____ Niveau : _____ Enseignant : _____

Calendrier de licenciement (veuillez encercler tout ce qui s'applique) : MTW Th F

Nombre de Pass demandés : _____

Numéro de téléphone où le parent/tuteur peut être contacté : _____

Parent/Tuteur

Nom : _____ Date : _____

mis à jour le 8/2024