



# Escultor

## Elementar Chegada e Demissão



# Carver Elementar

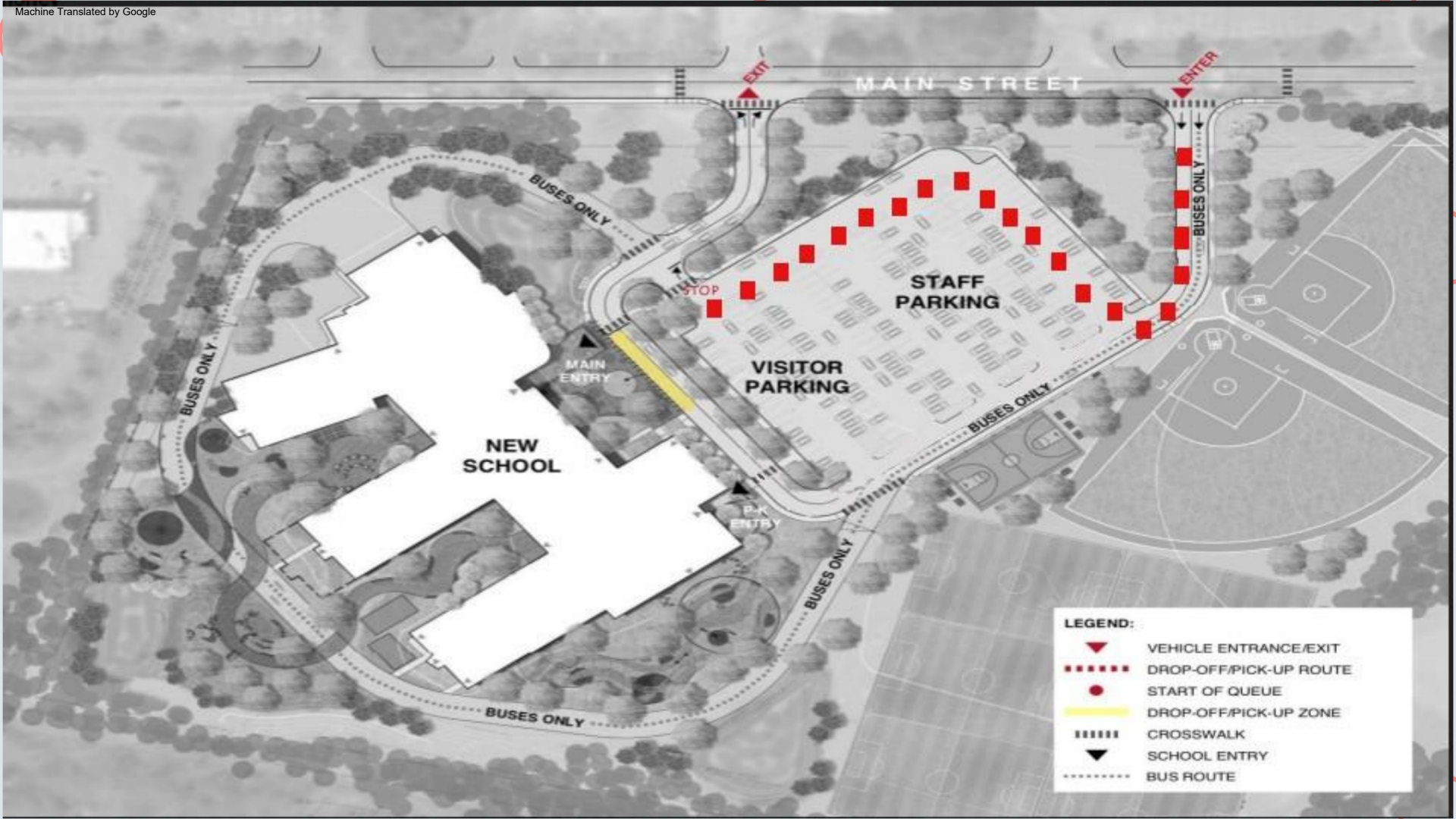
O dia escolar começa às  
8h15 e termina às 2h45

# Chegada: Procedimentos de entrega matinal K-5

- A entrega ocorrerá das 8h00 às 8h15.
- As famílias **NÃO** devem fazer fila para entrega antes das 7h55.
- O desembarque termina às 8h15. Os alunos que chegarem depois das 8h15 deverão ser acompanhados pelos pais/responsáveis.
- Existem 2 entradas de desembarque separadas. K-5 usará a entrada principal. A pré-escola usará a porta da pré-escola.
- A entrega da pré-escola começa às 8h15.
- Para famílias com crianças em idade pré-escolar e mais velhas, será solicitado que você deixe seu filho em idade pré-escolar primeiro às 8h15, antes de seguir para a entrada principal para deixar as crianças mais velhas. Entende-se que se você tiver uma criança em idade pré-escolar, seu filho mais velho não será considerado atrasado, desde que sejam fe

# Procedimentos de entrega matinal K-5, Continuação

- Os pais/responsáveis DEVEM permanecer no veículo.
- Os alunos DEVEM estar preparados para descarregar do lado do motorista veículo.
- Os alunos NÃO podem descarregar a menos que estejam na zona de entrega designada (área marcada em amarelo na frente da escola)
- Uma vez na fila de entrega NÃO há passagem de nenhum veículo.
- Você DEVE ceder aos ônibus o tempo todo.
- Se você optar por estacionar e não esperar na fila, DEVE usar a faixa de pedestres e acompanhar seu filho pela entrada da garagem até a entrada principal.
- Se você chegar depois das 8h15, deverá estacionar e levar seu filho até o escola e inscreva-os.
- Veja o mapa visual no próximo slide para ajudar na compreensão da linha na hora de chegada.



**LEGEND:**

- ▼ VEHICLE ENTRANCE/EXIT
- DROP-OFF/PICK-UP ROUTE
- START OF QUEUE
- DROP-OFF/PICK-UP ZONE
- ||||| CROSSWALK
- ▼ SCHOOL ENTRY
- ..... BUS ROUTE

# Escultor Elementar Demissão

## Coleta de Pais/Responsáveis/Passageiros de Carro Coiote

A CES usará o PickUp Patrol para organizar e dispensar os alunos com segurança.

As famílias participantes do Coyote Car Riders devem:

Preencher um formulário de inscrição para Car Rider

- Exiba o passe de coleta emitido pela escola no painel até que eles pegaram seu filho
- Use o PickUp Patrol para informar a escola sobre os dias programados de coleta ou mudanças
- Siga as instruções da equipe
- Esteja preparado para mostrar identificação se/quando necessário
- Formulário de Inscrição para Condutores de Carro

# Recolha dos Pais/Responsáveis

## ~~Pilotos de carro coio~~

**Por favor, chegue à escola não antes das 14h40. A equipe estará no estacionamento nesse horário para direcionar o trânsito e esclarecer dúvidas.**

- **O Coyote Car Riders começará às 14h45. • O Coyote Car Riders terminará às 15h. Em circunstâncias atenuantes, ligue para o escritório.**
- **A coleta da pré-escola começa às 14h45. Os pais/responsáveis estacionam e dirigem-se à entrada da pré-escola para dispensar o filho.**

# Recolha dos Pais/Responsáveis

**Seja paciente ao iniciarmos o novo ano letivo.**

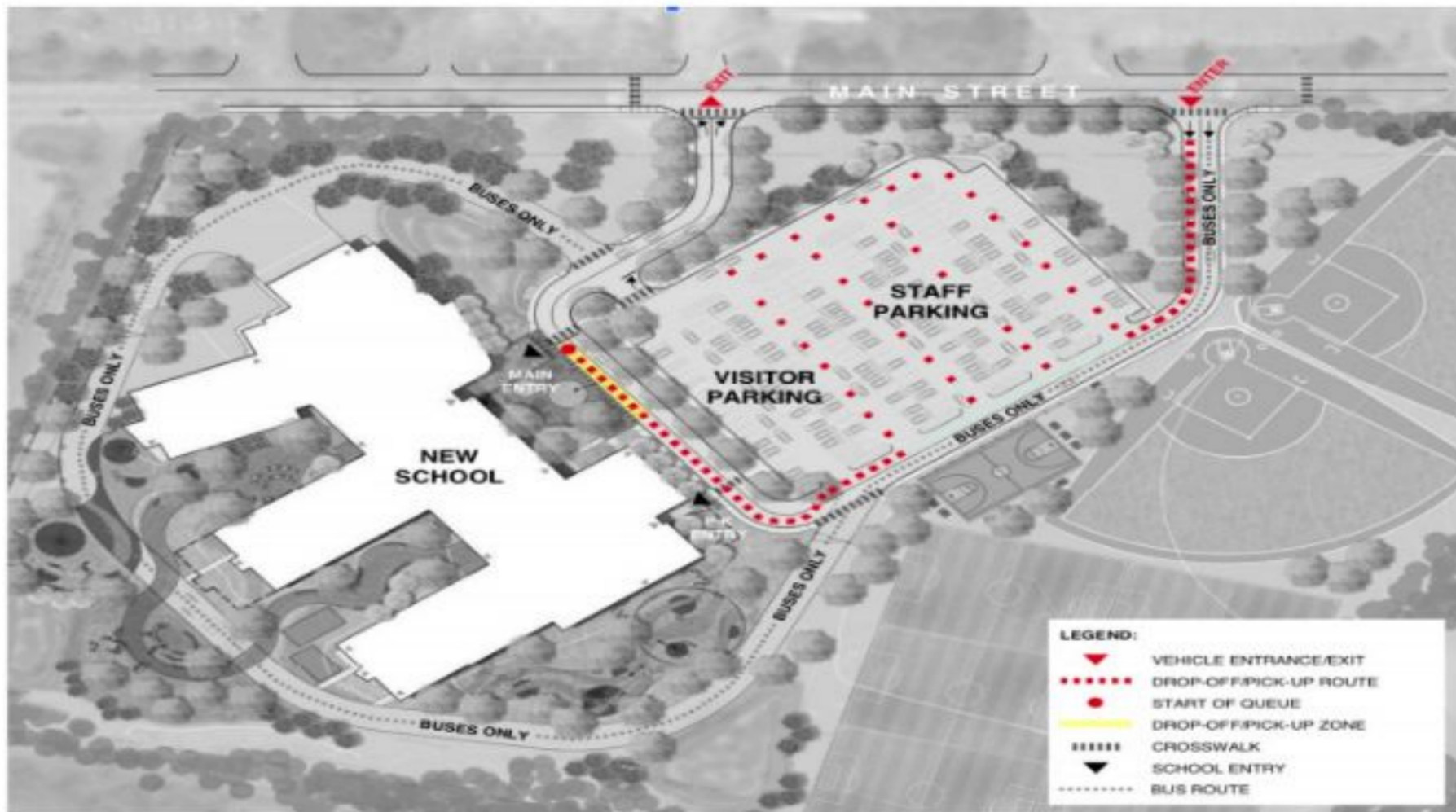
**A sua cooperação no cumprimento do cronograma será fundamental para nos ajudar a tornar este trabalho o mais tranquilo possível para todos os nossos filhos.**

**Observação: é importante que você preencha o Formulário de Inscrição para Condutor de Carro, para que você receba um passe de coleta para o ano letivo de 2023-24.**

**Pedimos que você não use um Pick Up Pass de um ano letivo anterior.**

**Dentro de 2 a 3 dias a partir do início das aulas, emitiremos passes de coleta para todos aqueles que preencheram um formulário.**

**Se você perder seu cartão de retirada, entre em contato conosco e emitiremos um substituto.**



# Coleta ocasional dos pais

- **Se você não busca seu filho regularmente, você não precisa preencher o formulário de inscrição do Coyote Car Rider, mas DEVE notificar a escola através do PickUp Patrol até 13h45 do dia em que planeja dispensar um aluno. .**
- **Planeje chegar à escola entre 14h40 e 15h00.**
- **Você fará o check-in com o atendente de coleta e será instruído a estacionar.**
- **Uma vez estacionado, dirija-se à entrada principal e faça o check-in com um membro do corpo docente que solicitará sua licença ou documento de identificação com foto e chamará seu filho.**

# Demissão - ÔNIBUS

- Os alunos aguardarão em suas salas de aula até serem chamados.
- Os ônibus serão anunciados pelo interfone. • O desligamento será escalonado sendo os alunos mais novos ligados primeiro.

## Questões...

**Entre em contato com qualquer um dos administradores do prédio escolar:**

**Diretor: Ruby Maestas [maestars@carver.org](mailto:maestars@carver.org)**

**Diretora Associada da 3<sup>a</sup> à 5<sup>a</sup> série: Jessica Penella [penellaj@carver.org](mailto:penellaj@carver.org)**

**Diretor Associado Notas Pk-2: Naomi Stahl [stahln@carver.org](mailto:stahln@carver.org)**